

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**Городского округа Шатура Московской области**

**РЕШЕНИЕ**

---

г. Шатура

от 25.04.2024 № 2/72

**Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов  
Городского округа Шатура Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о помощнике депутата Совета депутатов Городского округа Шатура**  
**Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о помощнике депутата Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Положение) определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - депутат Совета депутатов) в целях повышения эффективности деятельности Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Совет депутатов).

1.2. Депутат Совета депутатов для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощника (далее - помощник), работающего на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Помощник - это дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший шестнадцатилетнего возраста, на добровольной основе осуществляющий содействие депутату Совета депутатов в осуществлении им полномочий депутата.

1.4. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Городского округа Шатура Московской области, Регламентом Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Регламент), настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.5. Депутат Совета депутатов вправе иметь не более двух помощников. Одно и то же лицо не может быть помощником двух и более депутатов Совета депутатов.

**2. Права и обязанности помощника**

2.1. Руководство деятельностью помощника осуществляет непосредственно назначивший его депутат Совета депутатов.

2.2. Помощник оказывает депутату Совета депутатов аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в Городском округе Шатура (далее - городской округ), а также по поручению депутата без доверенности при обязательном предъявлении удостоверения помощника депутата представляет его интересы в отношениях с населением городского округа, органами местного самоуправления городского округа, а также юридическими лицами независимо от формы собственности, общественными и религиозными организациями без права подписи каких-либо документов от имени депутата Совета депутатов.

2.3. Помощник по поручению депутата Совета депутатов имеет право:

- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в городском округе;
- оказывать информационно-методическую помощь депутату Совета депутатов в подготовке проектов решений Совета депутатов и обращений;

- проводить работу по организации приема депутатом Совета депутатов жителей;
- проводить работу по организации встреч депутата Совета депутатов с жителями;
- проводить работу по организации выступлений депутата Совета депутатов в средствах массовой информации;
- информировать население городского округа о работе депутата Совета депутатов;
- получать для ознакомления в органах местного самоуправления городского округа необходимые для осуществления деятельности помощника документы, снимать с них копии по письменному запросу депутата Совета депутатов, чьим помощником он является;
- направлять в органы местного самоуправления городского округа в письменной форме запросы, обращения и иные документы, подписанные депутатом Совета депутатов в рамках его полномочий;
- осуществлять иные действия в пределах полномочий помощника, не противоречащие действующему законодательству.

### **3. Ограничения и ответственность помощника**

3.1. Передача помощнику полномочий депутата Совета депутатов не допускается.

3.2. Помощник осуществляет свою деятельность в пределах оказания помощи депутату Совета депутатов лично.

3.3. При выполнении помощником своих полномочий недопустимо использование им статуса помощника депутата в личных интересах.

3.4. Помощник не имеет права разглашать информацию, составляющую коммерческую или служебную тайну, персональные данные третьих лиц, ставшие известными ему в связи с исполнением своих полномочий.

3.5. Помощник за действия, нарушающие положения действующего законодательства, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, а также за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан, несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### **4. Назначение помощника**

4.1. Помощник назначается депутатом самостоятельно.

4.2. Помощнику выдается удостоверение с подписью депутата Совета депутатов, назначившего его и печатью Совета депутатов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Выданные удостоверения регистрируются Советом депутатов в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия помощника в рамках осуществления им деятельности в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Удостоверение подлежит замене в случае:

- изменения фамилии, имени или отчества депутата Совета депутатов;
- изменения фамилии, имени или отчества помощника депутата;
- порчи удостоверения;
- изменения формы удостоверения.

В случае замены удостоверения, ранее выданное удостоверение подлежит возврату.

4.7. Удостоверение действительно в течение года с даты выдачи.

## **5. Прекращение полномочий помощника**

5.1. Депутат Совета депутатов вправе в любое время прекратить полномочия помощника по своему усмотрению, сообщив ему об этом в письменной форме. При этом депутат Совета депутатов направляет письменное заявление в произвольной форме о прекращении обязанностей помощника с приложением его удостоверения на имя председателя Совета депутатов городского округа.

5.2. Полномочия помощника прекращаются также в следующих случаях:

- в связи с окончанием срока полномочий депутата Совета депутатов;
- по инициативе депутата Совета депутатов;
- по инициативе помощника.

5.3. При прекращении своих полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение помощника.



Приложение № 2  
к Положению о помощнике депутата  
Совета депутатов городского округа  
Шатура Московской области

**Форма журнала регистрации удостоверений помощников депутатов Совета депутатов  
Городского округа Шатура Московской области**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата<br/>выдачи</b> | <b>Дата, до которой<br/>выдано<br/>удостоверение</b> | <b>ФИО депутата</b> | <b>ФИО помощника<br/>депутата</b> | <b>Дата рождения<br/>помощника<br/>депутата</b> | <b>Номер телефона<br/>помощника<br/>депутата</b> | <b>Подпись<br/>помощника<br/>депутата</b> |
|------------------|------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|---|--|---|
|                  |                        |  |                     |                                   |   |  |   |
|                  |                        |  |                     |                                   |   |  |   |